



**Municipalité
Saint-Vianney**

Directeur (trice) général(e) adjoint(e)

Mandat:

Sous l'autorité de la direction générale, vos principales responsabilités seront :

- Assister le maire et le directeur général pour la préparation de rapports et de documents divers
- Assurer la gestion du courrier, courrier électronique, site Internet et de la page Facebook de la municipalité.
- Effectuer le paiement des factures et des prélèvements automatiques.
- Mettre à jour le module grand-livre, faire la conciliation bancaire et les écritures comptables à l'aide du logiciel PG Mégagest.
- Faire le suivi de la perception des taxes municipales.
- Veiller à la conservation des documents et des archives.
- Assister les autres employés municipaux
- Toutes autres tâches connexes à un tel poste.

Profil recherché :

- Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) ou collégiales (DEC) en secrétariat et comptabilité ou une combinaison pertinente de formation ou d'expérience en ce domaine.
- Posséder un minimum d'un an d'expérience dans des fonctions de secrétariat.
- Avoir une excellente connaissance des logiciels Office, principalement Excel.
- Avoir déjà utilisé un logiciel comptable comme Simple comptable, Acomba ou Avantage. PG Mégagest serait un atout important.
- Maîtrise du français écrit et parlé
- Savoir rédiger divers textes
- Être honnête, autonome, posséder un bon esprit d'initiative et avoir à cœur le développement de la municipalité.
- Le fait d'habiter la municipalité ou ses environs pourrait être considéré comme un atout.

Conditions de travail :

Poste administratif de 20 heures par semaine. La municipalité de Saint-Vianney offre une rémunération compétitive en plus d'un environnement de travail motivant.

Date prévue d'entrée en fonction : le 13 février 2017

Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature au plus tard le **VENDREDI 27 JANVIER 2017, 16H30** avec la mention : **Directeur (trice) général(e) adjoint(e)**, soit :

Par la poste; Bureau municipal de saint-Vianney
170, avenue Centrale c.p.39
Saint-Vianney (Québec) G0J 3J0

Par courriel; stvianney@mrcmatapedia.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une deuxième étape de sélection seront contactées.